



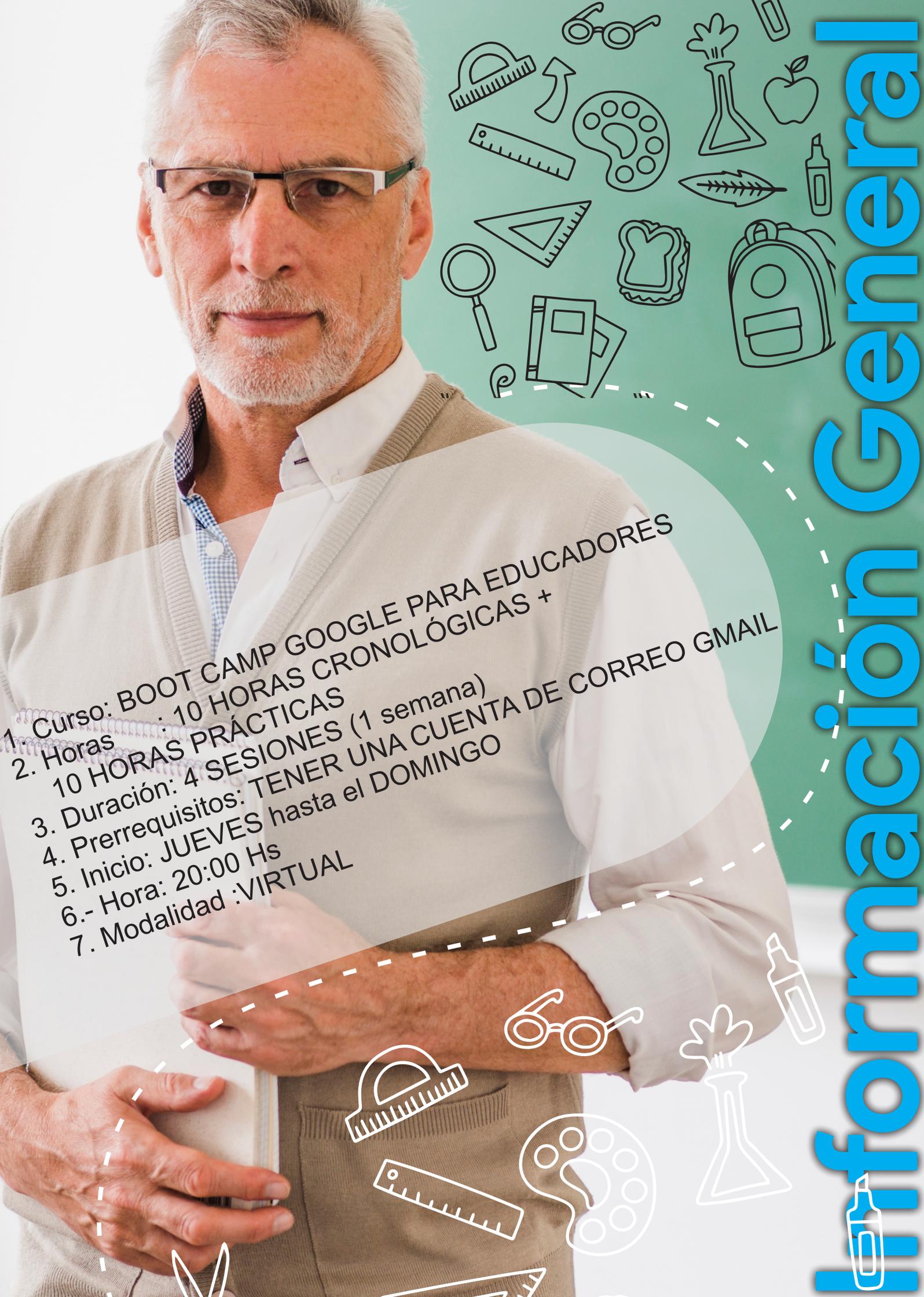
Boot camp

Google for educator

SILABUS



Google For Education
CERTIFIED TRAINER

- 
1. Curso: BOOT CAMP GOOGLE PARA EDUCADORES
 2. Horas : 10 HORAS CRONOLÓGICAS + 10 HORAS PRÁCTICAS
 3. Duración: 4 SESIONES (1 semana)
 4. Prerrequisitos: TENER UNA CUENTA DE CORREO GMAIL
 5. Inicio: JUEVES hasta el DOMINGO
 - 6.- Hora: 20:00 Hs
 7. Modalidad :VIRTUAL

Información General



La necesidad de coadyuvar la educación con medios digitales, ya no es un lujo es ahora imprescindible, por tanto, existen muy buenas herramientas educativas que ofrecen paquetes con apps muy completas, pero se sabe desde mucho que la mejor es G-Suite, que aparte de ser muy completa es amigable. Afrontamos una pandemia mundial, y esto obliga a las instituciones a implementar y "capacitar" a sus maestros sobre el uso de dichas plataformas educativas, por lo tanto, este Boot Camp, oferta la capacitación más completa referente a las tecnologías educativas, así que te esperamos y forma parte del cambio y la innovación con Google.

Complementa la educación tradicional, los docentes obtendrán conocimiento estratégico para afrontar la problemática de implementar tecnologías educativas en el aula, innovar el centro educativo y hacer que estudiar sea divertido, el BOOT CAMP GOOGLE PARA EDUCADORES, fomenta la participación e integración de los estudiantes de forma rápida e innovadora, y hace la tarea docente más ágil.

Sumilla & competencia general

PRIMERA SESIÓN

Cronograma de actividades

Google for Educación.- es un servicio de Google que proporciona versiones personalizables de forma independiente de varios productos de Google utilizando un nombre de dominio proporcionado por el cliente. Cuenta con varias aplicaciones web con una funcionalidad similar a las suites ofimáticas tradicionales, como Gmail, Hangouts, Google Calendar, Drive, Docs, Sheets, Slides, Grupos, News, Play, Sites y Vault. Los productos también se relacionan con el uso de Chromebooks, que se puede agregar al dominio de G Suite del establecimiento educativo.

Google Grupos & Contactos de Google.- La organización es importante, aprenderemos a crear los grupos de trabajo con nuestros estudiantes, para organizar su información personal como crear foros, debates, grupos de discusión.

Google Drive.- es un servicio de almacenamiento y sincronización de archivos desarrollado por Google, practicaremos con los docentes a almacenar archivos en sus servidores, sincronizar archivos entre dispositivos y compartir archivos. Además de un sitio web, Google Drive ofrece aplicaciones con capacidades sin conexión. Aprenderemos a gestionar archivos a compartir respaldar nuestra información académica, y a descubrir la amplia gama de utilidades educativas dentro de esta herramienta.



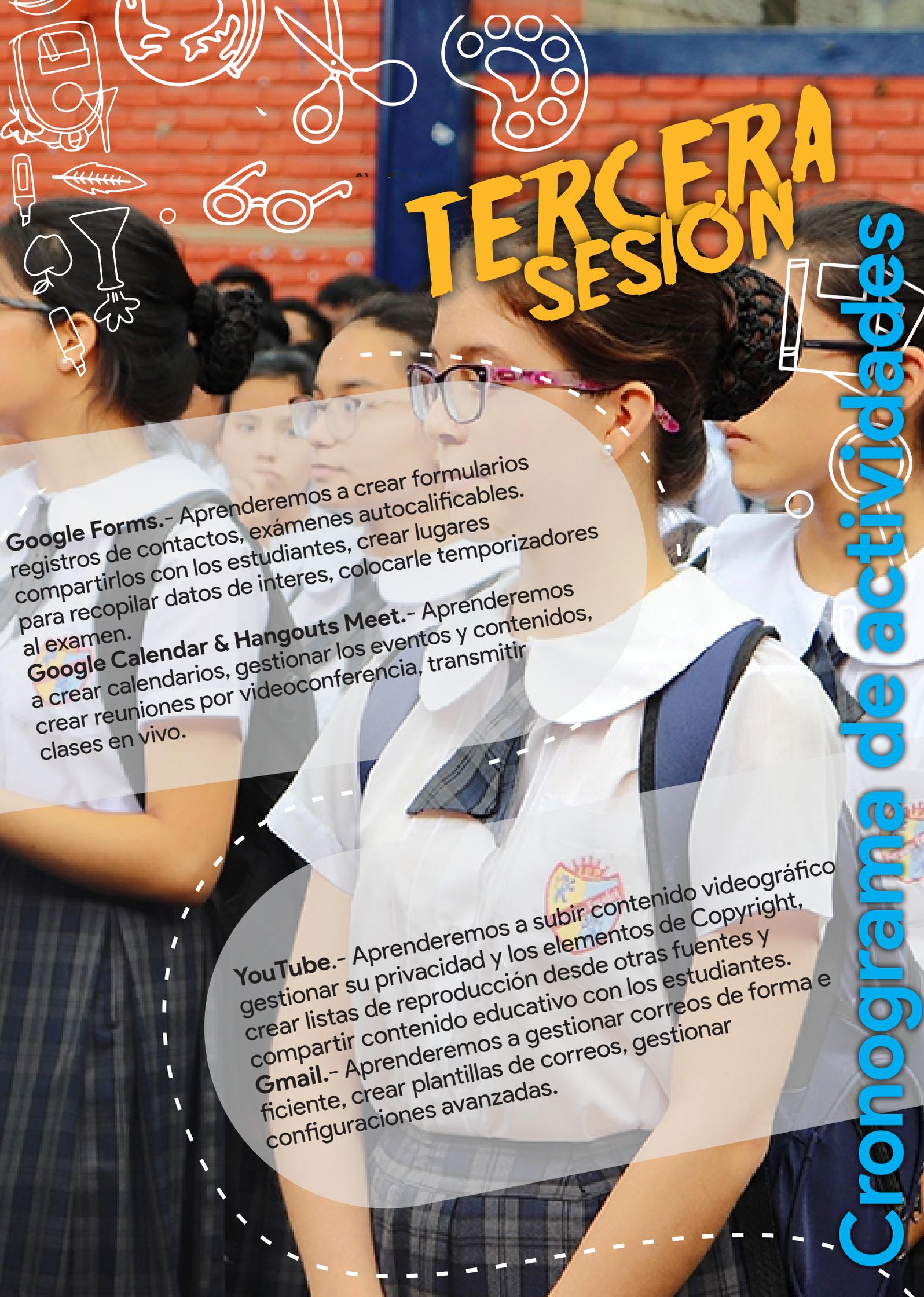
SEGUNDA SESIÓN

Ofimática de Google for Education.- Aprenderemos a gestionar archivos y compartirlos con los estudiantes, como tal practicaremos las herramientas colaborativas, hacer trabajos grupales sin adjuntar información y trabajar interactivamente de forma remota.

Google Classroom.- Como una de las herramientas más importantes antes de la docencia, esta herramienta nos permite crear aulas virtuales, gestionar contenidos, dejar tareas y deberes en clase, crear investigaciones, gestionar a nuestros alumnos, calificar y autocalificar las tareas de forma amena rápida e interactiva.

Cronograma de actividades





TERCERA SESION

Google Forms.- Aprenderemos a crear formularios registros de contactos, exámenes autocalificables. compartirlos con los estudiantes, crear lugares para recopilar datos de interes, colocarle temporizadores al examen.

Google Calendar & Hangouts Meet.- Aprenderemos a crear calendarios, gestionar los eventos y contenidos, crear reuniones por videoconferencia, transmitir clases en vivo.

YouTube.- Aprenderemos a subir contenido videográfico gestionar su privacidad y los elementos de Copyright, crear listas de reproducción desde otras fuentes y compartir contenido educativo con los estudiantes.

Gmail.- Aprenderemos a gestionar correos de forma eficiente, crear plantillas de correos, gestionar configuraciones avanzadas.

Cronograma de actividades

CUARTA SESIÓN

Metodologías de Investigación para la docencia con Google.- aprenderemos a usar la barra multitarea con atajos códigos y comandos académicos que permiten llegar más rápido a la información, compar ir ese contenido ya recabar información libre de copyright

Dinámica general.- resolveremos una dinámica que recopila todo lo aprendido en el entrenamiento, y resolvemos dudas de implementación personalizada de la LMS en su centro de estudios.ferencia, transmitir clases en vivo.

Cronograma de actividades



Materialles y Hardware

El asistente al BOOT CAMP GOOGLE PARA EDUCADORES se deberá tener un equipo bajo las siguientes condiciones mínimas para asegurar el buen desempeño de su entrenamiento y de su examen de certificación, por ello aconsejamos lo siguiente:

Hardware:
Equipo computador de escritorio o laptop con 2 Gb de memoria RAM, procesador Dual Core de 1.3 Ghz, cámara web, micrófono, conexión a internet con un ancho de banda mínimo de 4 Mbps

Software:
Sistema operativo Windows, Navegador de internet Google Chrome, Herramienta de video conferencia ZOOM, correo electrónico Gmail,

Boot camp

Google for educator

Desarrollado organizado y producido por:



Google For Education
CERTIFIED TRAINER

PROGRESIO
América Latina



CÁMARA MUNDIAL
DE CONFERENCISTAS
EXPOSITORES Y
ORADORES