



Excel

Capacitación docente

SILABUS DEL ENTRENAMIENTO

Información general

01

DIRIGIDO A:

Docentes de educación básica

02

REQUISITO:

Conocer aspectos básicos de Windows

03

INICIO y MODALIDAD

Todos los Lunes en transmisiones en vivo

04

DOCENTE:

Lic. Contadora
Andrea Brandoni



Sumilla

El curso es de naturaleza práctica con el desarrollo de temas con herramientas tecnológicas aplicadas al ejercicio de la profesión docente.

Los temas principales a desarrollar son: Configuración de celdas y tablas para registros asistencia, registros evaluación, informes de logro de aprendizajes etc, administración de hojas y libros, aplicación de algunas funciones, cálculos de operaciones matemáticas, hipervínculos entre otros.

Distribución de contenidos

DÍA 1 / 2 HORAS

- Conocimiento de Excel
- Formato de columnas y filas
- Formato de celdas
- Alineación, control y orientación
- Fuentes
- Borde y Relleno
- Combinación de celdas
- Ejercicio. Realizar un horario
- Operaciones aritméticas. Comparación.
- Concatenar.

DÍA 2 / 2 HORAS

- Referencias relativas y absolutas.
- Imprimir y guardar en PDF.
- Funciones aritméticas.
- Tablas.
- Funciones con textos.
- Protección de hoja.

DÍA 3 / 2 HORAS

- Función SI.
- Función SI Y.
- Validación de datos.
- Función CONTAR.SI.
- Gráficos.
- Ordenamiento de Datos.
- Ejercicio para generar una tabla de calificaciones.

DÍA 4 / 2 HORAS

- Fórmulas de fechas
- Función BUSCAR V
- Generar informes de progreso
- Filtros
- Tablas y Gráficos Dinámicos
- Actividad Integradora.

El desarrollo del curso es eminentemente práctico, es decir para cada sesión NO nos centraremos en teorizar sobre conceptos de Excel, sino que se presentarán casos de aplicación propios del trabajo es decir habrá aplicación de casos prácticos a través de ejemplos demostrativos. Se promoverá la participación de los inscritos en tiempo real al desarrollar la clase.

Estrategias didácticas

SISTEMA DE AVALUACIÓN DEL CURSO

·Cada estudiante presentará sus productos realizados al finalizar el curso, lo que le otorgará una certificación.

SOBRE LOS PARTICIPANTES

·Deberán tener acceso a internet, y aplicativos de video conferencias.

·Principiantes en el uso de Excel ·Disponer de tiempo de durante tres días a la semana a horas 8:00pm

·Registrar sus datos en línea.

Pago único

S/. 100.00 - Perú
Bs. 170.00 - Bolivia
USSD \$ 30.00 - Ecuador
*Incluye impuestos.

Costos

Beneficios adicionales:

- * Descuento 25% en 1 curso de Progressio (transferible)
- * Certificación de progreso académico "Progressio LATAM"
- * Certificación adicional por la CM-CEO

PROGRESSIO
América Latina



Google For Education
CERTIFIED TRAINER



CÁMARA MUNDIAL
DE CONFERENCISTAS
EXPOSITORES Y
ORADORES



Excel